

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
المدرسة الوطنية العليا لعلوم البحر وتهيئة الساحل
Ecole Nationale Supérieure des Sciences de la Mer et de l'Aménagement du Littoral



Centre des Systèmes et Réseaux d'Information, de Communication, de
Télé-enseignement et d'Enseignement à Distance

Cellule de télé-enseignement

Plateforme pédagogique Moodle Guide de l'étudiant

I. Introduction

Ce tutoriel vous permettra d'appréhender la plateforme d'enseignement Moodle à travers les principales possibilités et fonctionnalités disponibles.

II. Présentation de Moodle

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) est une plateforme pédagogique permettant d'accompagner les enseignants et les étudiants tout au long des études, que ce soit en enseignement présentiel ou à distance. Cette plateforme permet d'assurer la gestion des ressources pédagogiques et d'y associer des activités d'apprentissage interactives et des possibilités d'évaluation des étudiants.

Moodle est un logiciel libre répandu, utilisé dans de nombreuses universités et organismes de formation.

➤ Les différents rôles des usagers dans Moodle

Il existe plusieurs types d'utilisateurs avec des droits associés :

- Administrateur

Les administrateurs contrôlent les accès à la plateforme pour tous les usagers, la création des espaces et les ouvertures de cours.

- Enseignant

L'enseignant a le contrôle d'un cours spécifique (création /modification / suppression des activités dans ce cours) et des activités des étudiants qui y sont inscrits.

Il accède au « mode édition » :où il peut ajouter de nouvelles ressources et de nouvelles activités d'apprentissage au cours ,il peut notamment inscrire des enseignants, enseignants non éditeur, étudiants et invités au cours, attribuer et modifier les rôles à sa convenance, désinscrire manuellement des personnes du cours .

- Etudiant

L'étudiant peut consulter les ressources du cours et participe aux activités d'apprentissages. Il n'accède, dans le bloc administration, qu'à ses propres notes. L'étudiant peut s'inscrire en ligne à un cours (si le paramètre « auto-inscription » du cours est activé).

III. La plateforme MOODLE

III.1 Accès à la plateforme MOODLE

L'Ecole Nationale Supérieure des Sciences de la Mer et de l'Aménagement du Littoral met à votre disposition la plate forme de télé-enseignant MOODLE :

Accès direct via le lien suivant: <http://www.elearning.enssmal.edu.dz/moodle>,

ou bien à partir du site de l'école en cliquant sur le lien « *Accès à la plateforme* »:

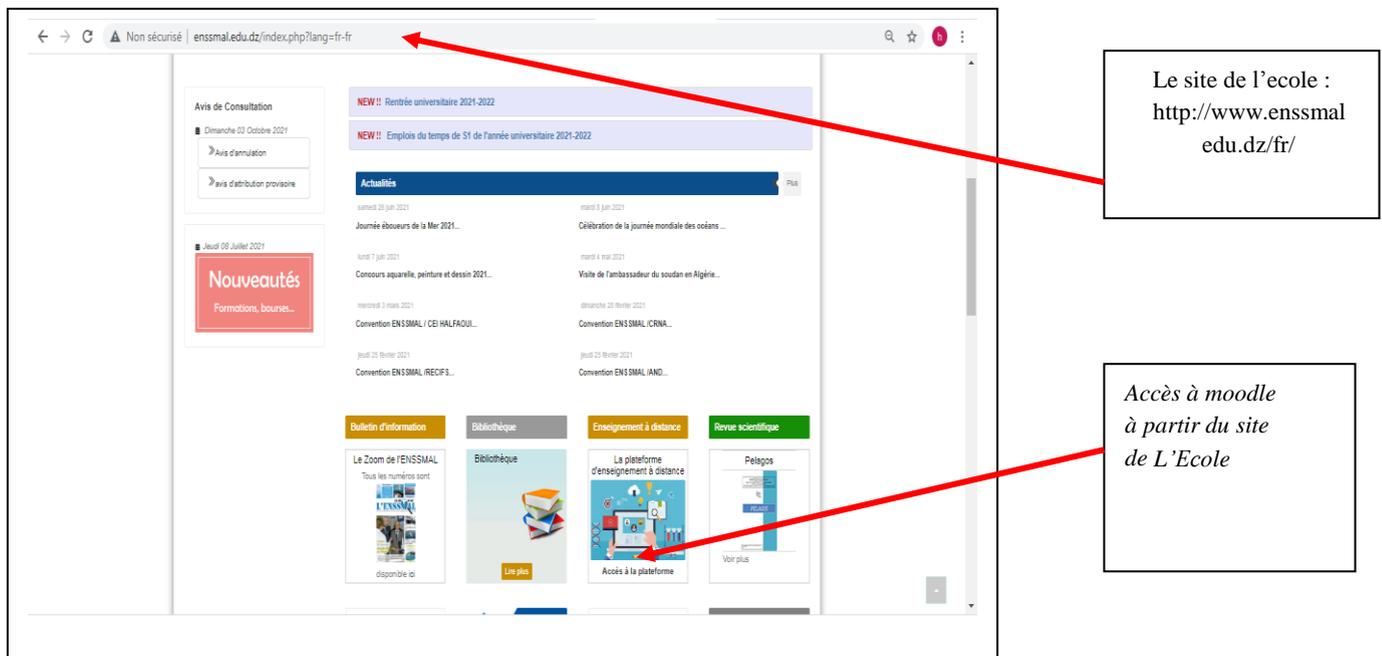


Figure 1 : Accès à moodle à partir du site de L'Ecole

III.2. Authentification

Sur la page d'accueil de la plate forme MOODLE, cliquez sur **Connexion** et saisissez votre nom d'utilisateur et mot de passe (Figure 2 et 3).



Figure 2 : La page d'accueil de la Plateforme moodle

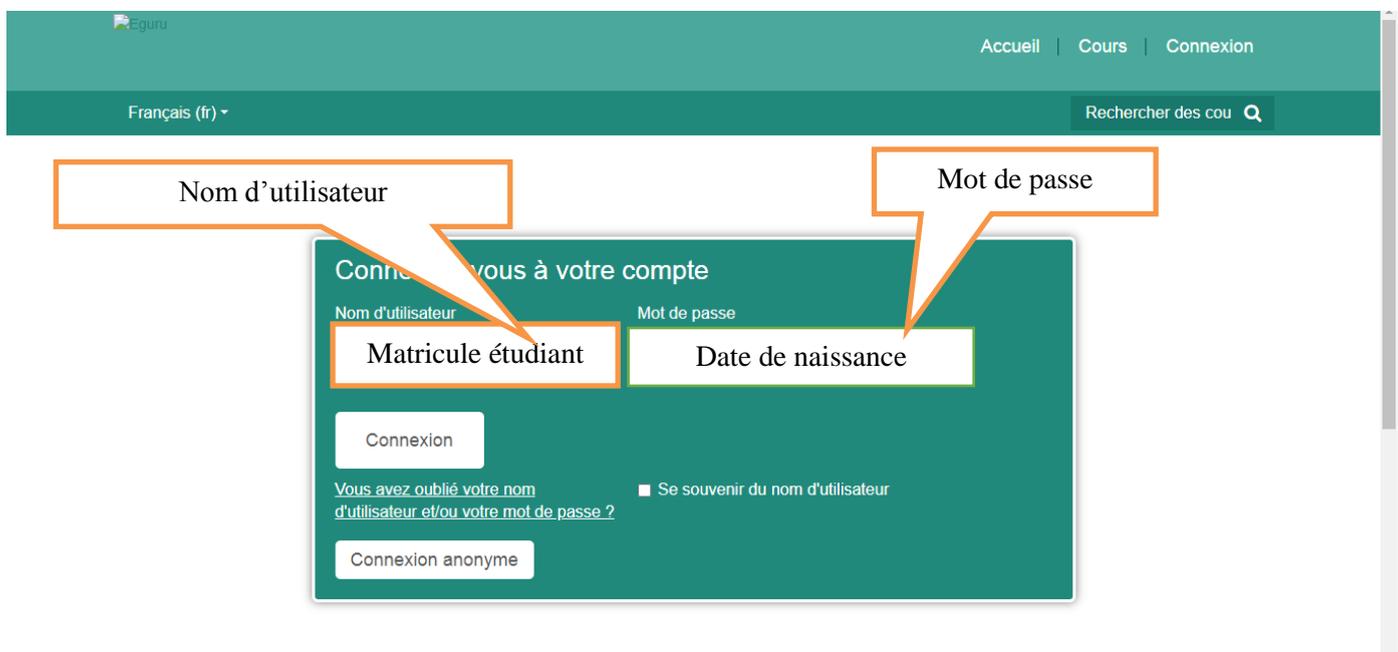


Figure 3 : connexion à la Plateforme moodle

- **Nom d'utilisateur** : est composé de 12 chiffres qui constituent le matricule de l'étudiant.
- **Mot de passe** : est la date de naissance de l'étudiant sous format **jj/mm/aaaa**



Remarque :

- Cette procédure de connexion concerne uniquement les nouveaux bacheliers, les autres utilisateurs se connectent avec les mêmes comptes utilisés l'année passée.
- Pour tout utilisateur qui n'arrive pas à se connecter à la plateforme, il doit se présenter avec sa carte d'étudiant au service informatique au niveau du premier étage du bloc administratif afin de régler son problème de compte ou bien d'envoyer un mail à l'adresse : elearning@enssmal.dz.

III.3. Tableau de bord

Une fois connecté, chaque étudiant dispose d'une page personnalisable appelée "Tableau de bord" donnant accès :

- Mes cours : Cours auxquels l'étudiant a été inscrits ;
- Menu utilisateur : donne accès aux fonctionnalités suivantes :
 - Profil
 - Notes
 - Messages personnels
 - Préférences
 - Déconnexion

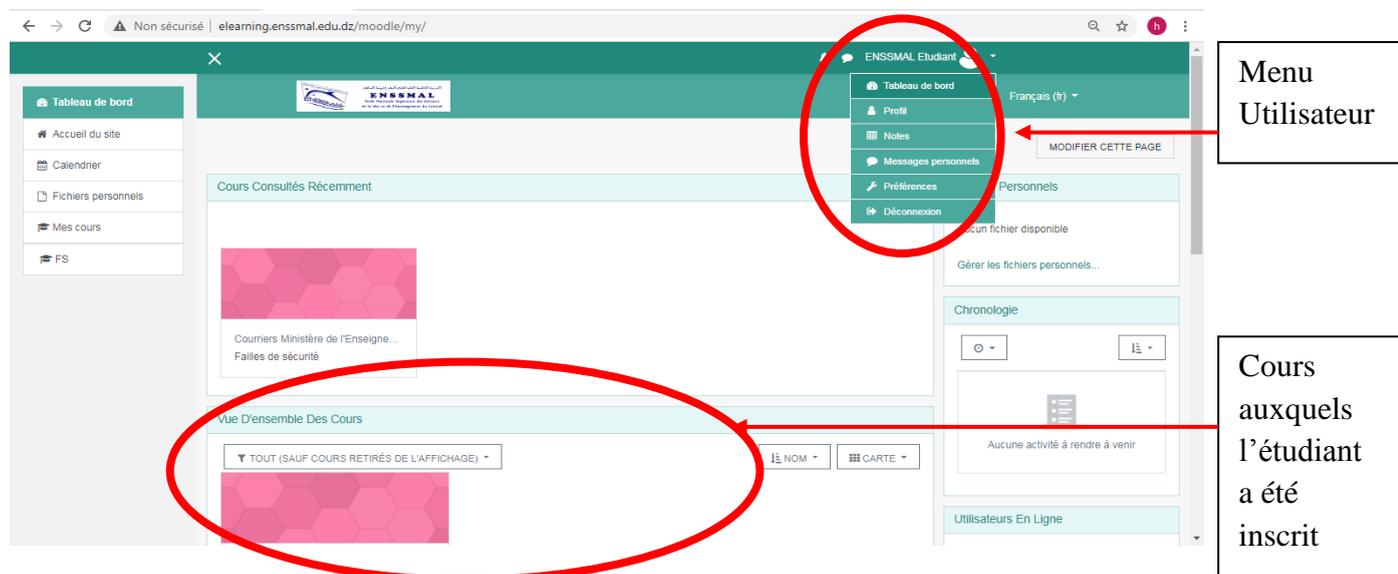


Figure 4: Tableau de bord

III.3.1 Consulter et modifier votre profil

Pour accéder à votre profil, cliquer sur « **Mon profil** » en haut à droite de l'écran.

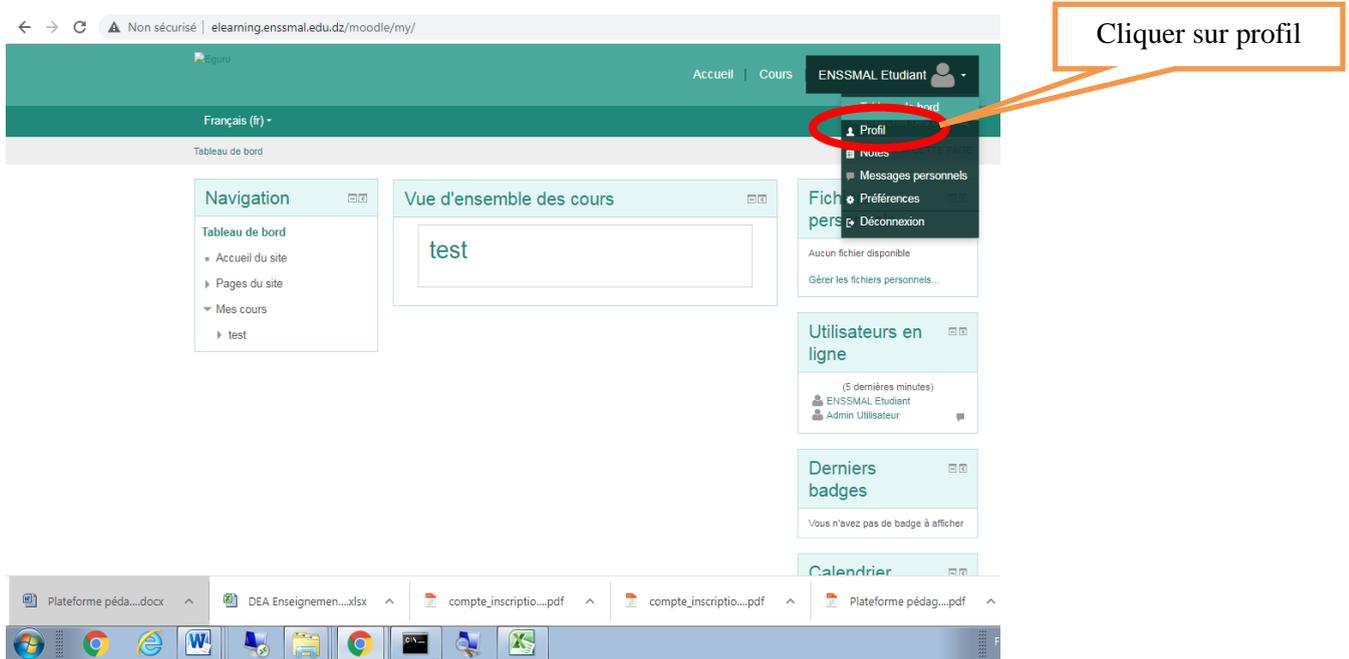


Figure 5 : profil utilisateur

Pour apporter les modifications, cliquer sur « **Modifier mon profil** » (Figure 6).

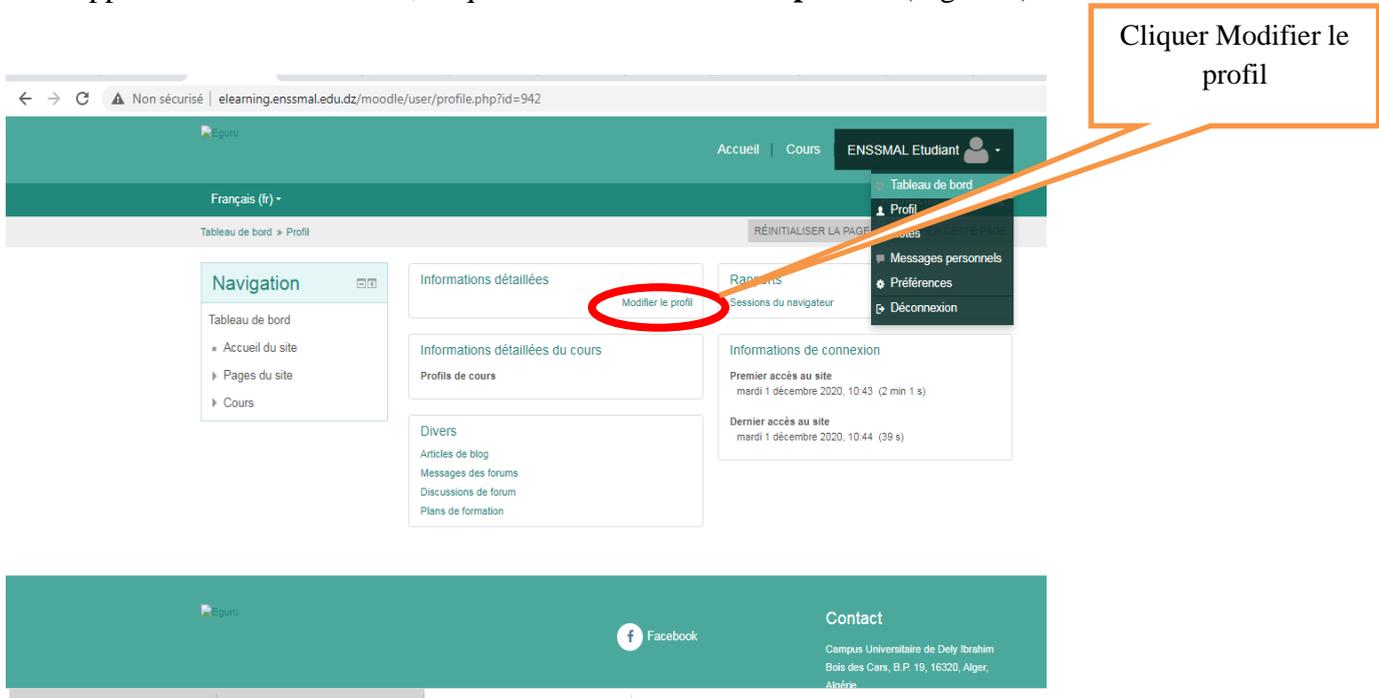


Figure 6 : Changement de profil

III.3.2 Consulter les notes :

Affiche la note globale obtenue pour chaque cours, pour afficher le détail des notes, il suffit de cliquer sur le cours.

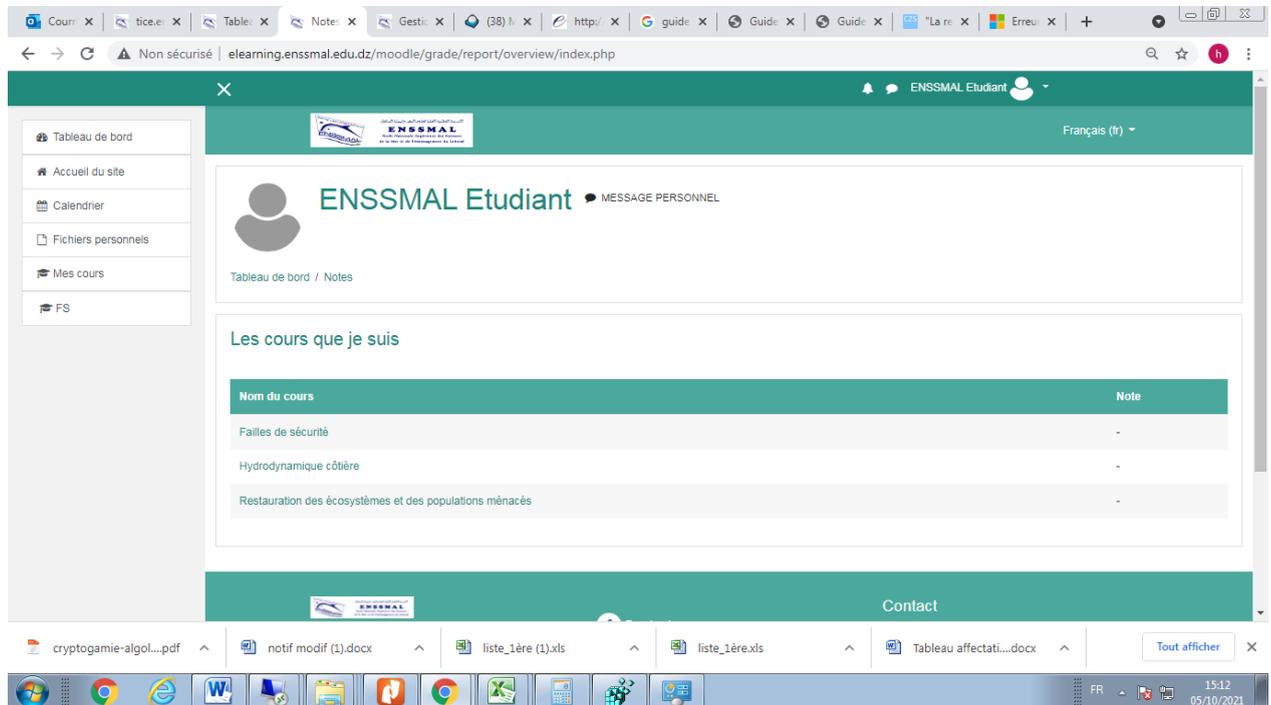


Figure 7 : Mes notes

III.3.3 Message personnels :

Permet d'échanger des messages entre utilisateurs de la plateforme.

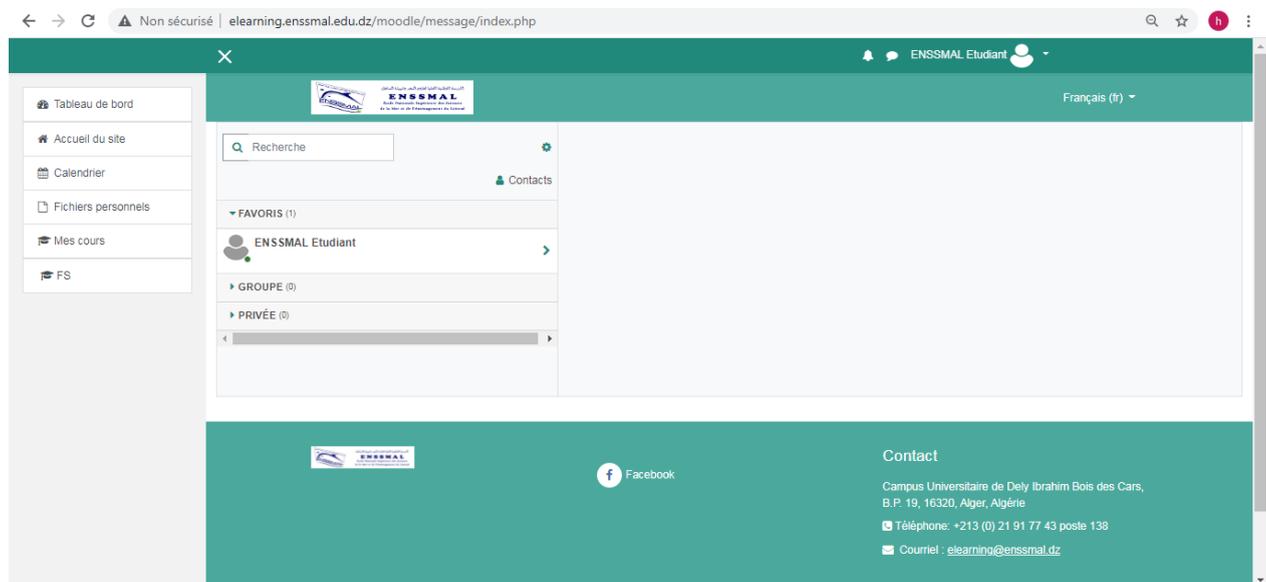


Figure 8 : Messages personnels

III.3.4 Préférences :

Contient les différents paramètres que l'étudiant peut effectuer tel que : changer le mot de passe, choisir la langue ,...

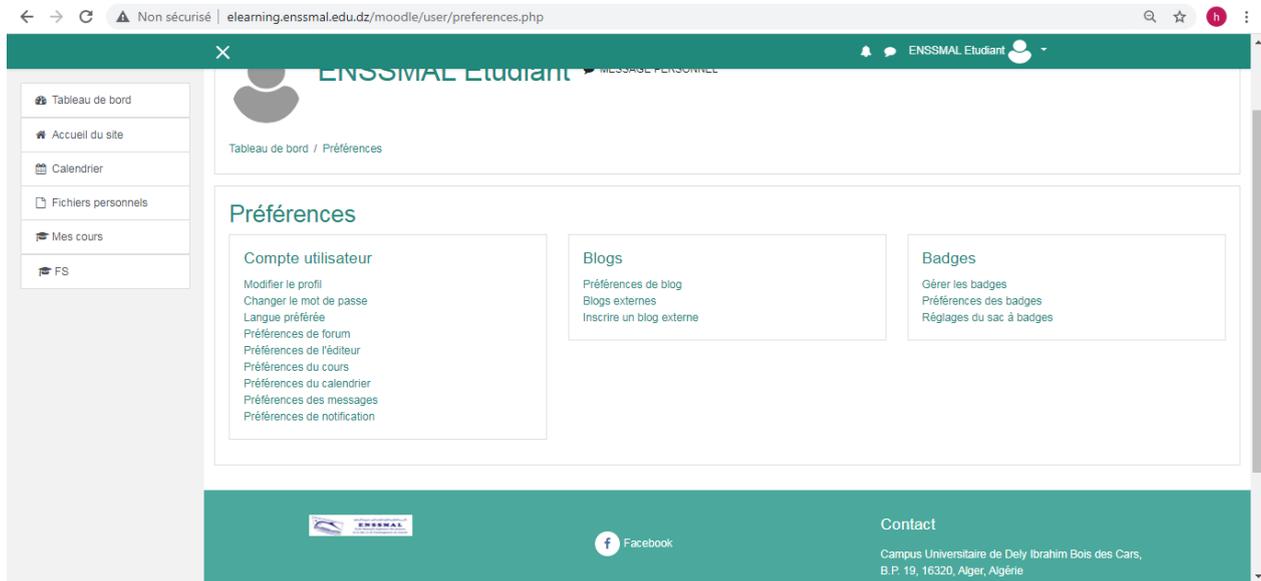


Figure 8 : Préférences

III.3.4 Déconnexion :

Permet à l'utilisateur de se déconnecter de la plateforme, A chaque fin d'utilisation il faut se déconnecter de la plateforme et n'enregistrer jamais vos mots de passe sur n'importe quel ordinateur ou téléphone portable.

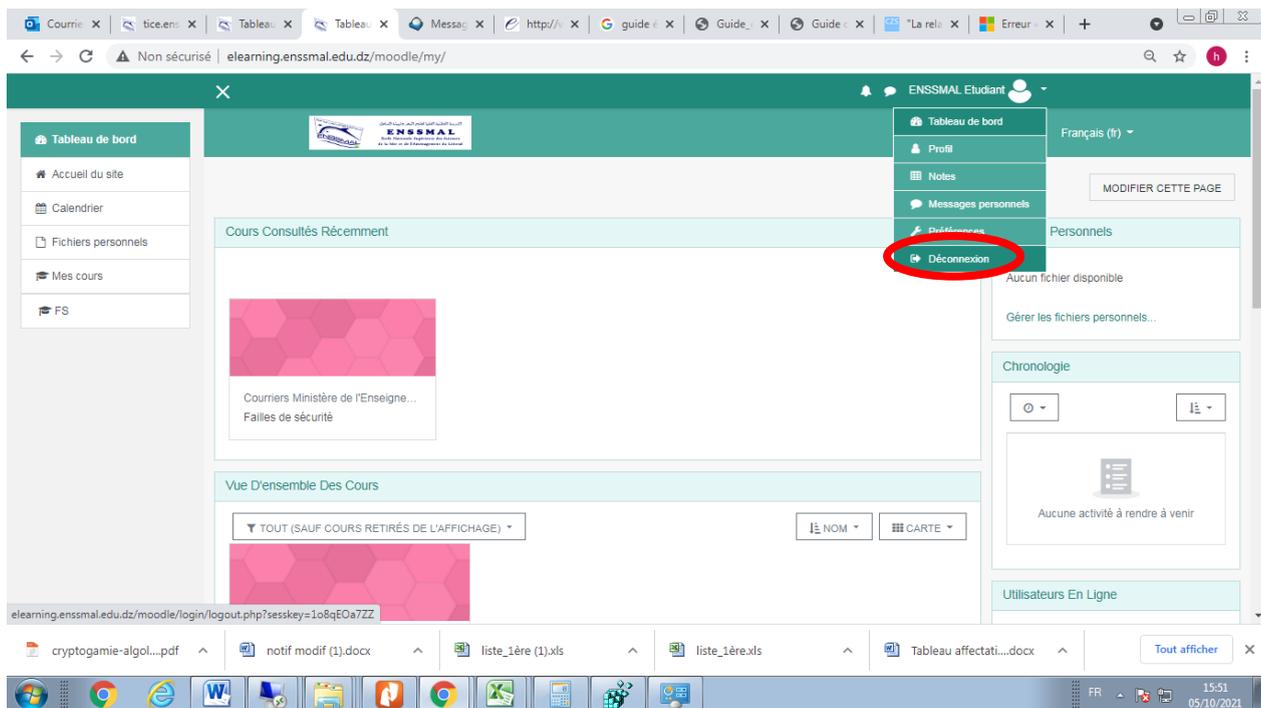


Figure 8 : Déconnexion